

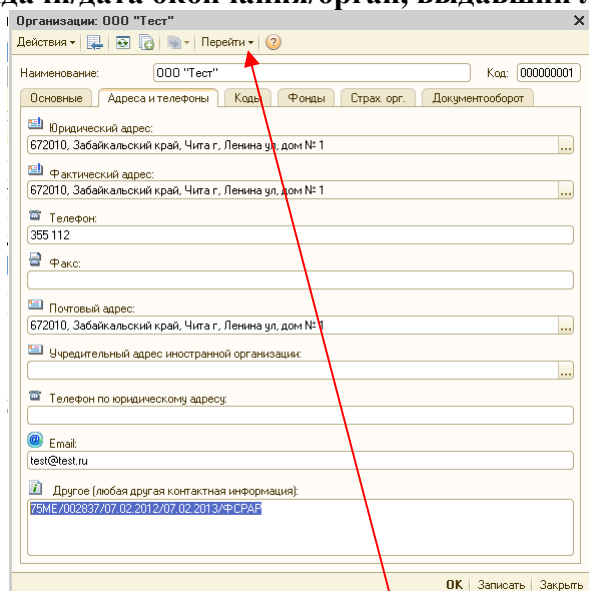
Инструкция по заполнению деклараций по розничной продаже водки и пива в программе 1С: Налогоплательщик 8

1 Подготовка программы 1С: Налогоплательщик

1.1 в справочнике Организации создать новую организацию. Обязательно заполнить поля:

вкладка Основные – Наименование, ИНН, КПП.

вкладка Адреса и телефоны – Юридический адрес, Фактический адрес, Телефон, Email, в поле Другое внесите данные о лицензии организации в формате серия/номер/дата выдачи/дата окончания/орган, выдавший лицензию



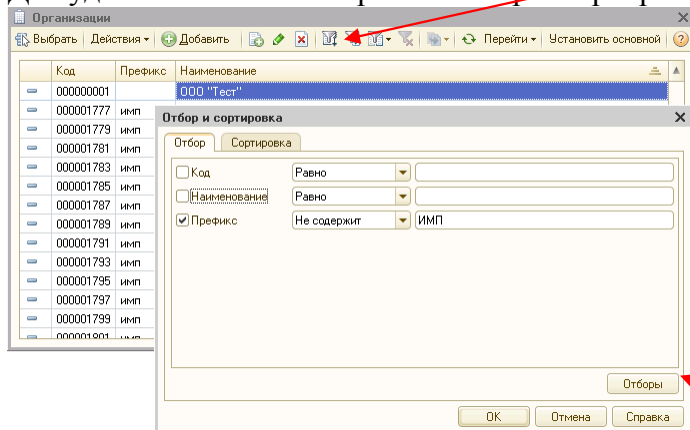
Нажмите кнопку Перейти/Ответственные лица организации. Внесите данные о руководителе и главном бухгалтере.

1.2 в справочнике Организации уже заведено большинство производителей и импортеров алкогольной продукции. В справочнике они сохранены с **префиксом ИМП**.

Данный справочник производителей Вам может потребоваться только лишь при необходимости внесения строк в декларацию вручную, например если несколько накладных предоставлены на бумажном носителе.

Если в данном справочнике отсутствует необходимый производитель, его можно внести, обязательно заполнив поля: Наименование, ИНН, КПП, Префикс – **ИМП**.

Для удобства можно настроить Отбор и сортировку справочника Организации:



Выбрать необходимый отбор и сохранить для последующего использования.

1.3 в справочнике Организации заведены основные поставщики алкогольной продукции. Они сохранены с **префиксом ОПТ**.

Если в справочнике отсутствует необходимый поставщик, его можно внести, обязательно заполнив поля: Наименование, ИНН, КПП, Префикс – **ОПТ**.

2 Подготовка товарных накладных

2.1 товарная накладная должна быть в формате *.xls 

2.2 в накладной должны присутствовать поля: код вида продукции, производитель, ИНН, КПП, номер товарной накладной, дата закупки, объем закупленной продукции.

Таблица должна иметь простой вид: без группировок, без подведения предварительных итогов. Порядок расположения столбцов значения не имеет.

код вида продукции	производитель	ИНН	КПП	№ ТТН	дата закупки	объем
200	ООО ЛУЧ	7536251425	753601001	БРР2564	10.10.2012	0,35
200	ООО ЛУЧ	7536251425	753601001	БРР2658	11.10.2012	0,46
200	ООО ЛУЧ	7536251425	753601001	БРР2598	13.10.2012	0,0005

Обратите внимание!!!

- Поле Дата закупки должно иметь формат ячеек **ДАТА**.
- Если ИНН/КПП производителя начинается с 0, то возможно в накладной он будет отброшен и при проверке декларации будет ошибка. Ошибку можно предотвратить поправив ИНН в накладной, либо в декларации после заполнения второго раздела.
- Итоговую строку внизу накладной либо удалите, либо перенесите на 20 строк ниже основной таблицы, иначе она занесется в декларацию.
- Если Название производителя, ИНН и КПП находится в одном столбце, можно воспользоваться стандартными функциями Excel, чтобы разбить данные по разным столбцам (ПРАВСИМВ, ЛЕВСИМВ, ДЛСТР).

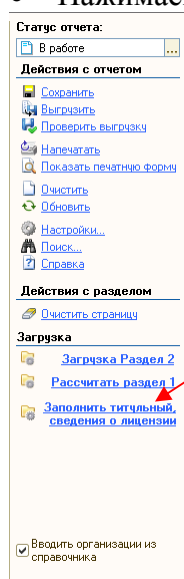
3 Создание декларации

3.1 в 1С: Налогоплательщик выбираем организацию, для которой необходимо заполнить декларацию. Выбираем отчетный период.

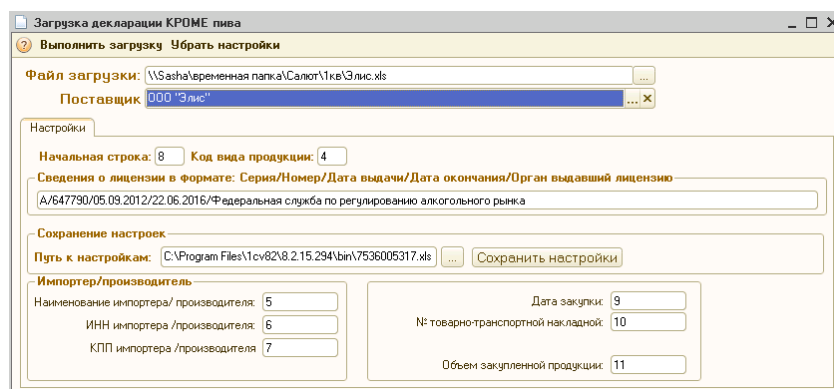
3.2 на рабочем столе программы в разделе Декларирование алкогольной продукции открываем Вино-водка (внешняя форма)

3.3 Приступаем к заполнению:

- Признак формы отчетности – 4 - для другого вида деятельности
- Нажимаем кнопку Заполнить титульный, сведения о лицензии



- Переходим в Раздел II Страница 1. Нажимаем кнопку Загрузить Раздел 2



- Указываем путь до файла накладной. Выбираем из списка поставщика
- Настройки:
 1. начальная строка – строка в таблице накладной, начиная с которой необходимо загружать данные
 2. код вида продукции, наименование импортера/ производителя, ИНН, КПП и т.д. – номера соответствующих столбцов в таблице.
 3. Сведения о лицензии – вносятся единожды по указанному формату.
 4. Путь к настройкам – путь к файлу, в котором хранятся введенные в форму данные.
 5. Нажмите кнопку Выполнить загрузку
 6. Повторите действия для всех поставщиков.
- Нажимаем кнопку Рассчитать Раздел 1.
- Декларация готова. Нажимаем кнопку проверить выгрузку. Устраняем возможные ошибки используя окно навигации по ошибкам и выгружаем отчет.